

## ALGEMENE VOORWAARDEN SIMPLY IT B.V.

Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Simply IT B.V. en haar Opdrachtgevers.

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de hierna te noemen termen de volgende betekenis:

- **Algemene voorwaarden:** Onderhavige algemene voorwaarden van Simply IT B.V. (hierna ook: algemene voorwaarden)
- **Simply IT:** Simply IT B.V., gevestigd te Havinghastraat 32, 1817 DA Alkmaar en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72389230.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Simply IT een overeenkomst heeft gesloten. Tevens wordt bedoeld degene die met Simply IT daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- **Offerte:** een vrijblijvende aanbieding vanuit Simply IT voor het leveren van diensten en/of goederen/materialen.
- **Opdrachtbevestiging:** afspraken op schrift, over de te leveren diensten en/of goederen/materialen.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Simply IT en Opdrachtgever(s).
- **Diensten/werkzaamheden:** Alle diensten c.q. werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven aan Simply IT, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
- **Producten:** apparatuur die wordt geleverd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- **Materialen:** bijvoorbeeld(web)applicaties, software, programmatuur, adviezen of rapporten.
- **Werkplekbeheer:** alle producten/materialen en diensten gericht op het beheren van werkplekken, waaronder niet uitgesloten online werkplekken.
- **Remote support:** hulp op afstand middels e-mail, telefoon en/of andere kanalen.
- **Overmacht:** een tekortkoming die de schuldenaar niet kan worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- **Resultaten:** de resultaten van de werkzaamheden die Simply IT op grond van de overeenkomst uitvoert.
- **Derden Leveranciers:** derde partijen die Simply IT bij het leveren van goederen/materialen en/of diensten inschakelt.
- **Ingekochte diensten:** Dit omvat producten/materialen of diensten aangekocht door Simply IT bij derden ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals softwarelicenties of internetverbindingen. De voorwaarden, garanties en kwaliteit zijn gebaseerd op de overeenkomsten tussen Simply IT en de derde partijen. Deze diensten kunnen een langere contracttermijn hebben.
- **Persoonsgegevens:** betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle uitingen, aanbiedingen, offerte, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij Simply IT goederen/materialen en/of diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert.

- 2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Simply IT uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Simply IT deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.4 Indien en voor zover Simply IT producten/materialen of diensten van derden aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of daartoe toegang verleent, gelden voor wat betreft die producten/materialen of diensten de (licentie- of verkoop)voorwaarden van desbetreffende derden in de verhouding tussen Simply IT en Opdrachtgever met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in deze algemene voorwaarden, mits de toepasselijkheid van de (licentie- of verkoop)voorwaarden van die derden door Simply IT aan Opdrachtgever is medegedeeld en een redelijke mogelijkheid is geboden om van die voorwaarden kennis te nemen. In afwijking van voorgaande zin komt aan Opdrachtgever geen beroep toe op een nalaten van Simply IT om te voldoen aan voornoemde verplichting, indien Opdrachtgever een partij betreft als bedoeld in artikel 6:235 lid 1 of lid 3 BW.
- 2.5 Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen Opdrachtgever en Simply IT om welk reden dan ook niet van toepassing blijken te zijn of buiten toepassing worden verklaard, gelden onverkort deze algemene voorwaarden.
- 2.6 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. Simply IT en Opdrachtgever treden in dat geval in overleg, met het doel nieuwe bepalingen van zoveel als mogelijk dezelfde strekking ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.
- 2.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 2.4, geldt in geval van tegenstrijdigheid van tussen partijen overeengekomen bepalingen, hetgeen is bepaald in de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit hoofdstukken van deze voorwaarden, geldt hetgeen is bepaald in een eerder hoofdstuk, tenzij uitdrukkelijk daarvan is afgeweken.

### Artikel 3. Aanbieding en Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen en andere uitingen van Simply IT zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders door Simply IT is aanvaard.
- 3.2 Een aanbieding/offerte is geheel vrijblijvend, Simply IT is niet gebonden aan de door haar uitgebrachte offerte.
- 3.3 Een bindende overeenkomst komt pas tot stand na een schriftelijke opdrachtbevestiging door de Simply IT. Voorgaande afspraken of toezeggingen komen dan te vervallen, uitsluitend de in de opdrachtbevestiging aangegeven omschrijving van de diensten en/of producten/materialen is bindend.
- 3.4 Indien de opdrachtbevestiging (nog) niet is verzonden door Simply IT, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Simply IT op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
- 3.5 Indien een opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle betreffende partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).
- 3.6 Simply IT kan niet aan haar schriftelijke opdrachtbevestiging worden gehouden, indien Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de schriftelijke opdrachtbevestiging (of een onderdeel daarvan) een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
- 3.7 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Simply IT verstrekte gegevens waarop Simply IT zijn aanbieding heeft gebaseerd.
- 3.8 Diensten of goederen/materialen die niet in de overeenkomst zijn opgenomen, worden in beginsel als meerwerk apart in rekening gebracht tegen de door Simply IT gehanteerde tarieven.

## Artikel 4. Prijzen en Betaling

- 4.1 Opdrachtgever is aan Simply IT vergoedingen verschuldigd voor de door hem afgenomen diensten en/of gekochte producten/materialen volgens daarvoor vastgestelde tarieven en/of prijzen. De tarieven kunnen bestaan uit eenmalig verschuldigde bedragen en/of periodiek verschuldigde bedragen.
- 4.2 De administratie van Simply IT levert ter zake de juistheid van de gefactureerde posten en bedragen dwingende bewijskracht op, onverminderd het recht op tegenbewijs.
- 4.3 De in de aanbieding, offerte, opdrachtbevestiging, prijs- c.q. tarieflijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere product/materiaal- of dienst specifieke door overheid opgelegde heffingen, alsmede exclusief andere bijkomende kosten, zoals verzendkosten, reiskosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden, tenzij anders is aangegeven.
- 4.4 Alle in de offerte en/of opdrachtbevestiging van Simply IT genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.
- 4.5 Indien een prijs in een offerte en/of opdrachtbevestiging is gebaseerd op door opdrachtgever opgegeven gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft Simply IT het recht de prijzen aan te passen naar de redelijkerwijs bij de juiste gegevens behorende prijzen, ook nadat de overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
- 4.6 De door Simply IT in haar offerte c.q. opdrachtbevestiging vermelde prijs is gebaseerd op de tijdens het moment van het sluiten van de overeenkomst bestaande prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, vrachten etc. In geval van verhoging van een of ander, welke zich voordoet meer dan 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst, is Simply IT gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te wijzigen. Dit recht blijft bestaan ook al vindt de verhoging plaats in gevolge van reeds ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorziene omstandigheden, een en ander met in achtname van ter zake geldende wettelijke voorschriften.
- 4.7 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Simply IT is het Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichting jegens Simply IT te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Simply IT uit welke hoofde dan ook. Tevens wordt het recht van opschorting van ter zake geldende wettelijke voorschriften.
- 4.8 Betaling van declaraties van Simply IT dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum, zonder enig recht op opschorting, korting of verrekening ook in faillissement, door overmaking van het bedrag op een door Simply IT aangegeven bank- of girorekening.
- 4.9 Alle facturen zijn direct opeisbaar, indien één van de facturen niet tijdig wordt betaald.
- 4.10 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal deze - zonder dat enige ingebrekestelling nodig is - over het openstaande bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtigde en gerechtelijke kosten (ook de kosten die uitgaan boven het door de rechter vastgestelde bedrag aan proceskosten), waaronder alle kosten van externe deskundigen. Vanwege buitengerechtigde incassowerkzaamheden zal Opdrachtgever alsdan tenminste 15% van de op dat moment opeisbare bedragen verschuldigd zijn, te vermeerderen met BTW, zulks met een minimum van € 500,00.
- 4.11 Simply IT kan ten voordele van Opdrachtgever afwijken van genoemde bedragen en percentages. Indien Simply IT aantoonbaar hogere buitengerechtigde incassokosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding in aanmerking.

- 4.12 Al hetgeen Simply IT van de opdrachtgever te vorderen heeft, is onmiddellijk opeisbaar indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of zelf zijn faillissement aanvraagt, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient, dan wel op andere wijze geheel of gedeeltelijk de vrije beschikking over zijn vermogen verliest door bijvoorbeeld beslag, of in geval het een natuurlijk persoon betreft, komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld, of enige uit kracht van de wet of overeenkomst op hem rustende verplichting niet of niet geheel nakomt, of nalaat een factuur of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor geldende termijn te voldoen, of overgaat tot staking van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, waaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap.

## Artikel 5. Uitvoering

- 5.1 Simply IT zal zich gedragen als een goed opdrachtnemer en zo goed als redelijkerwijs mogelijk invulling geven aan de overeenkomst en zal haar verplichtingen c.q. de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Simply IT is niet verantwoordelijk voor het bereiken van een bepaald resultaat.
- 5.2 Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs wenselijk en nodig is om een juiste en tijdige uitvoering van de opdracht. Dit geldt ook voor eventuele medewerkers van de opdrachtgever.
- 5.3 Simply IT spant zich in om de overeenkomst binnen de afgestemde termijn uit te voeren. Door allerlei factoren die in meer of mindere mate binnen of buiten haar beschikkingsmacht vallen, kan Simply IT van tevoren niet exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor een uit te voeren opdracht zal zijn. De in de overeenkomst opgegeven duur is derhalve een niet-bindende schatting en Simply IT heeft geen resultaatsverplichting maar een inspanningsverplichting ten aanzien van een tijdige afronding, tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 5.4 De door Simply IT aangegeven leveringstermijn is niet fataal. Het enkele verstrijken van de leveringstermijn levert geen verzuim op en kan nooit reden zijn voor Opdrachtgever om de overeenkomst te annuleren. Een overschrijding van de leveringstermijn levert Opdrachtgever ook geen recht op (schade-)vergoeding op.
- 5.5 Simply IT heeft te allen tijde het recht in gedeelten te leveren, welke deelopdrachten zij steeds gerechtigd is afzonderlijk te factureren.
- 5.6 Indien Opdrachtgever de te leveren goederen en/of diensten niet, niet tijdig of niet behoorlijk afneemt, zal hij zonder ingebrekestelling in verzuim zijn en is Simply IT in ieder geval gerechtigd de overeengekomen prijs te factureren.
- 5.7 Uitvoering van een opdracht geschiedt binnen de gangbare, daarvoor ingeplande tijd. Indien een opdracht moet worden bespoedigd d worden overwerk/meerwerk en/of andere eventueel extra gemaakte kosten in rekening gebracht.
- 5.8 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Simply IT het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

## Artikel 6. Meerwerk

- 6.1 Indien Simply IT op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Simply IT. Simply IT is niet verplicht aan een dergelijk verzoek tot meerwerk te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

- 6.2 Indien Opdrachtgever weet of kan vermoeden dat Simply IT bepaalde (extra) maatregelen zal moeten treffen om aan diens verplichtingen te kunnen voldoen, zal Opdrachtgever dit onverwijld kenbaar maken. Indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen kunnen alle redelijke extra kosten die daarbij worden gemaakt in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever.
- 6.3 Opdrachtgever realiseert zich dat wijzigingen en meerwerk (kunnen) leiden tot het verschuiven van (leverings)termijnen en (oplever)data. Door Simply IT aangegeven nieuwe (leverings)termijnen en (oplever)data vervangen de eerdere.
- 6.4 Voor zover voor de overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen, zal Simply IT Opdrachtgever desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel.

## Artikel 7. Remote support

- 7.1 Ondersteuning op afstand wordt geleverd per telefoon, e-mail en andere gezamenlijk af te spreken kanalen.
- 7.2 Simply IT zal op verzoek van Opdrachtgever software voorstellen waarmee te ondersteunen computers op afstand kunnen worden benaderd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te zorgen dat zijn netwerk- en beveiligingsomgeving toelaat dat deze software werkt.
- 7.3 Ondersteuning op afstand wordt uitsluitend verricht op de gebruikelijke werkdagen en -tijden van Simply IT. De werktijden waarbinnen door uit hoofde van een overeenkomst met Opdrachtgever diensten worden verleend en overige werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht, lopen van 9.00 tot 17.00 uur van maandag tot en met vrijdag, erkende feestdagen uitgezonderd, tenzij hiervan vooraf schriftelijk is afgeweken.
- 7.4 Bestede uren factureert Simply IT op basis van nacalculatie. Er geldt een vaste vergoeding op basis van het afgesproken uurtarief, deze wordt naar boven afgerond op een heel uur, en afgenomen met een minimum van 15 minuten.
- 7.5 Simply IT zal zich ervoor inspannen de door Opdrachtgever gestelde vragen zo snel en volledig mogelijk te beantwoorden. Simply IT is niet verantwoordelijk voor het bereiken van een bepaald resultaat.
- 7.6 Indien blijkt dat ondersteuning op afstand niet tot een bevredigende oplossing leidt of niet haalbaar is gezien de aard van het probleem, dan zal Simply IT zich inspannen om op locatie van Opdrachtgever tot een oplossing te komen waarbij de reistijd wordt gefactureerd als werktijd.

## Artikel 8. Producten

- 8.1 Levering geschiedt vanaf magazijn van Simply IT te Alkmaar, tenzij anders overeengekomen.
- 8.2 Het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de apparatuur gaat over op opdrachtgever bij aflevering aan opdrachtgever. Indien ten behoeve van de aflevering, al dan niet op verzoek of instructie van opdrachtgever, gebruik wordt gemaakt van een hulppersoon of vervoerder, gaat het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de apparatuur echter reeds over op opdrachtgever op het moment van afgifte van de apparatuur aan de vervoerder of aan de door Opdrachtgever ingeschakelde hulppersoon.
- 8.3 Indien de aanvang van de opdracht op verzoek van Opdrachtgever wordt uitgesteld, behoudt Simply IT het recht de bestelde goed eren alvast geheel of gedeeltelijk bij Opdrachtgever af te leveren.
- 8.4 Bezorgen en/of installatie van aankopen geschiedt op kosten van de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.5 Opdrachtgever is verplicht de goederen af te nemen op het moment waarop deze hem worden bezorgd, dan wel binnen 5 werkdagen na het moment waarop deze volgens de overeenkomst voor hem ter beschikking staan.
- 8.6 Indien Opdrachtgever de afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies, noodzakelijk voor de levering, zullen de goederen worden opgeslagen voor risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal in dat geval alle aanvullende kosten, waaronder in ieder geval opslagkosten, verschuldigd zijn.

- 8.7 Opdrachtgever is verplicht bij ontvangst respectievelijk direct na installatie de (af)geleverde producten te controleren op zichtbare gebreken en tekortkomingen.
- 8.8 Ingeval van (vermeende) gebreken aan producten, zal Simply IT binnen 5 dagen na ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever t.a.v. dit gebrek, met een oplossingsvoorstel komen. Voor zover sprake is van garantie en afhankelijk van de eventuele garantietermijn, zullen de kosten ter zake voor rekening van Simply IT dan wel de Opdrachtgever komen.
- 8.9 Simply IT garandeert de kwaliteit van de geleverde goederen gedurende dezelfde periode als de producent van de betreffende producten; een eventuele garantie ten aanzien van producten die door derden worden geproduceerd, strekt nooit verder dan de (product)garantie van deze derde.
- 8.10 Simply IT B.V. behoudt zich het recht voor, in afwijking van hetgeen is overeengekomen, een kwalitatief vergelijkbaar (deel)product als vervangend aan te bieden en/of gebruiken.
- 8.11 Simply IT is op geen enkele wijze aansprakelijk voor het gebruik door Opdrachtgever van de in Nederland geleverde producten.
- 8.12 Alle andere technische eisen die door de Opdrachtgever aan de te leveren producten worden gesteld en welke afwijken van de normaal geldend eisen, dienen bij het sluiten van de (koop)overeenkomst door de Opdrachtgever nadrukkelijk te worden gemeld.

## Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

- 9.1 Alle door Simply IT aan Opdrachtgever te leveren en geleverde producten/materialen blijven haar eigendom totdat Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens Simply IT ter zake de betreffende en overige (soortgelijke) leveranties, ter zake van de door Simply IT verrichte bijkomende werkzaamheden en ter zake de vorderingen van Simply IT jegens de Opdrachtgever wegens tekortschieten door de Opdrachtgever in de nakoming van zijn verbintenissen jegens Simply IT, heeft voldaan.
- 9.2 Voor zover het eigendom van Simply IT door zaakvorming verloren mocht gaan, verleent de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan de producten/materialen waarin de door Simply IT geleverde producten/materialen zijn verwerkt in vuistloos pand aan Simply IT, ten belope van de vordering die Simply IT, uit welke hoofde ook, op de Opdrachtgever mocht hebben.
- 9.3 Opdrachtgever is verplicht om Simply IT onmiddellijk mededeling te doen van aanspraken op of pogingen van derden om de zaken, die in eigendom aan Simply IT toebehoren, in hun macht te krijgen c.q. zich daarop te verhalen. Opdrachtgever is gehouden om zijnerzijds alles te doen om de eigendoms- of vorderingsrechten van Simply IT te beschermen.
- 9.4 Bij niet nakoming van de Opdrachtgever van zijn verplichtingen jegens Simply IT is laatstgenoemde gerechtigd, zelfs zonder in gebreke stelling en zonder dat rechtelijke tussenkomst is vereist, de zaken die aan Simply IT in eigendom toebehoren, terug te nemen, zulks onverminderd de aanspraken van Simply IT op ontbinding, nakoming of (volledige) schadevergoeding. Opdrachtgever is gehouden om Simply IT de plaats aan te wijzen waar de producten/materialen zich bevinden, de producten/materialen als eigendom van Simply IT te identificeren en verleend Simply IT reeds nu voor alsdan toestemming de betreffende terreinen en gebouwen te (laten) betreden teneinde producten/materialen terug te nemen.
- 9.5 Tot op het tijdstip waarop de Opdrachtgever aan zijn betalings- en overige verplichtingen jegens Simply IT heeft voldaan, is hij niet gerechtigd om zonder toestemming van Simply IT te beschikken en gebruik te maken van de door Simply IT opgestelde programma's en andere uitkomsten van de door Simply IT verrichte werkzaamheden en behoudt Simply IT zich het recht voor om reeds opgeleverde programmatuur te blokkeren, zodat deze niet kan worden gebruikt. Indien Opdrachtgever jegens Simply IT in gebreke is zal hij gehouden zijn om binnen 48 uur nadat hij daartoe schriftelijk door Simply IT is gesommeerd, de programma's en andere uitkomsten van de werkzaamheden van Simply IT aan laatstgenoemde ter hand te stellen, bij gebreke waarvan hij een direct opeisbare boete van €500,00 verbeurt voor iedere dag dat hij daarmee in gebreke blijft

- en/of van de programma's en andere uitkomsten gebruik blijft maken.
- 9.6 Opdrachtgever zal zich onthouden van het verhuren van software en deze niet in bruikleen afstaan noch de software kopiëren, veranderen of reproduceren.

## Artikel 10. Intellectueel eigendom

- 10.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur of andere producten en materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvoor, berusten uitsluitend bij Simply IT of diens licentiegevers. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen, heeft enige levering nimmer de overdracht van intellectuele en/of industriële eigendomsrechten aan Opdrachtgever tot gevolg. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend niet-exclusieve gebruiksrechten (in geval van Programmatuur het uitsluitende recht de deze te laden en uit te voeren) en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend. Voor het overige zal Opdrachtgever de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen. Het gebruiksrecht is niet-overdraagbaar. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de programmatuur en dragers waarop deze is vastgelegd te verkopen, verhuren, te sublicentiëren of daarop beperkte rechten te verlenen. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de overeenkomst ontwikkelde en/of geleverde producten/materialen en/of diensten berusten uitsluitend bij Simply IT of diens licentiegevers. Uitsluitend indien expliciet in de opdrachtbevestiging vermeld of apart expliciet overeengekomen kunnen rechten overgedragen worden aan Opdrachtgever.
- 10.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de (niet exclusieve) gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal Opdrachtgever de werken of andere resultaten van diensten of materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken.
- 10.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.
- 10.4 Het is Opdrachtnemer toegestaan technische maatregelen te nemen, bijvoorbeeld met wachtwoorden of versleuteling, ter bescherming van de materialen. Indien Opdrachtnemer door middel van technische bescherming de materialen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
- 10.5 Ieder gebruik, verveelvoudiging of openbaarmaking van de materialen dat buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, vormt een inbreuk op het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer of diens licentiegevers.
- 10.6 Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare boete van 5.000 euro per inbreuk makende handeling en 25.000 euro per opzettelijk inbreuk makende handeling betalen aan Opdrachtnemer, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen en/of de schade te verhalen. Na het verstrijken van één werkdag nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis heeft gesteld van een inbreuk, is Opdrachtgever tevens een boete verschuldigd van 5.000 euro per dag dat de inbreuk niet is beëindigd.

## Artikel 11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Partijen zullen Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hierbij wordt verwezen naar het Privacy document op de website.

- 11.2 Indien van toepassing zullen partijen een separate verwerkersovereenkomst sluiten in de zin van art. 28 AVG.
- 11.3 De verantwoordelijkheid voor de gegevens, die met gebruikmaking van een dienst en/of product van Simply IT door Opdrachtgever worden verwerkt, ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er tegenover Simply IT voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Simply IT tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
- 11.4 Indien Simply IT op grond van een verzoek of bevoegd gegeven bevel van een overheidsinstantie of in verband met een wettelijke verplichting werkzaamheden verricht met betrekking tot gegevens van Opdrachtgever, zijn medewerkers of gebruikers, kunnen alle daaraan verbonden kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## Artikel 12. Beveiliging

- 12.1 Indien Simply IT op grond van de overeenkomst gehouden is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de tussen partijen schriftelijk overeengekomen specificaties betreffende beveiliging. Simply IT staat er niet voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven wijze van beveiliging in de overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten niet onredelijk is.
- 12.2 De door of vanwege Simply IT aan Opdrachtgever verstrekte toegangs- of identificatiecodes en certificaten zijn vertrouwelijk en zullen door Opdrachtgever als zodanig worden behandeld en slechts aan geautoriseerde personeelsleden uit de eigen organisatie van Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Simply IT is gerechtigd toegewezen toegangs- of identificatiecodes en certificaten te wijzigen.
- 12.3 Opdrachtgever zal zijn systemen en infrastructuur adequaat beveiligen en te allen tijde antivirus-programmatuur in werking hebben.

## Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Simply IT is nimmer verplicht tot vergoeding van directe of indirecte geleden schade, voortvloeiende uit of ontstaan door gebreken aan geleverde goederen/materialen en/of diensten of door het niet tijdig of niet juist functioneren van de door haar te leveren of geleverde goederen/materialen en/of diensten, behoudens ingeval van opzet of grove schuld van Simply IT. Iedere aansprakelijkheid voor bedrijfsschade (bedrijfsstoring, derving van inkomsten e.d.), gegevensverlies of vermindering, en/of gevolgschade, door welke oorzaak ook ontstaan, daaronder begrepen vertraging in de levertijd van goederen/materialen en/of diensten, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.2 Aansprakelijkheid van Simply IT voor tekortkomingen in producten/materialen en diensten van derden, waaronder ook software en programmatuur, is uitgesloten.
- 13.3 Simply IT is niet aansprakelijk voor de door haar medewerkers en/of de door haar ingeschakelde derden of ingekochte diensten aan de afnemer of derden toegebrachte schade, uit welke hoofde of door welke oorzaak dan ook, behoudens ingeval van opzet of grove schuld.
- 13.4 Voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan of veroorzaakt door onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, of door gebruik voor andere dan normale doeleinden van door Simply IT geleverde goederen/materialen, is Simply IT niet aansprakelijk.
- 13.5 De Opdrachtgever vrijwaart Simply IT en haar medewerkers voor aanspraken van derden ter vergoeding van materiële en immateriële schade, welke direct of indirect wordt veroorzaakt door (gebruik van) het door Simply IT geleverde, tenzij de schade het gevolg is van opzet/grove schuld van personeel van Simply IT en/of door haar

- ingeschakelde derden of ingekochte diensten.
- 13.6 Simply IT is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Simply IT is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
  - 13.7 Opdrachtgever is gehouden schade beperkende maatregelen te nemen.
  - 13.8 Simply IT is niet aansprakelijk voor verlies, verminking, vernietiging of andere vormen van schade aan gegevens of documenten van Opdrachtgever, zoals maar niet beperkt tot derden, cloudserviceproviders, hostingbedrijven, of andere externe dataverwerkers.
  - 13.9 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups van gegevens en documenten. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever om regelmatig back-ups te maken om verlies van gegevens te voorkomen.
  - 13.10 Indien Simply IT aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
  - 13.11 Simply IT is slechts aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit aan aantoonbare tekortkomingen van Simply IT en wel tot maximaal het bedrag dat Simply IT in het kader van de gesloten overeenkomst heeft ontvangen. Bij overeenkomsten met een langere looptijd dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
  - 13.12 Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één maand na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
  - 13.13 Het bepaalde in dit artikel is onverminderd van toepassing en wordt geacht te zijn bedongen mede ten behoeve van door Simply IT ingeschakelde derden of ingekochte diensten.
  - 13.14 Opdrachtgever vrijwaart Simply IT voor aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Simply IT ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of gedane leveringen en met betrekking tot (intellectuele) eigendomsrechten op door de Opdrachtgever verstrekte producten/materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
  - 13.15 Claims voor schadevergoeding vervallen als ze niet binnen een jaar na kennisname bij de bevoegde rechter worden ingediend.

#### Artikel 14. Overmacht (niet-toerekenbare niet-nakoming)

- 14.1 Simply IT is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht of een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 14.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: vertraging bij of een toerekenbare tekortkoming geleverd door toeleveranciers van Simply IT, onmogelijkheid te leveren ten gevolge van overheidsbevel of wetsvoorschrift, zomede de onmogelijkheid te leveren ten gevolge van schuld of opzet van bij Simply IT in dienst zijnde personen of personen van wiens dienst Simply IT gebruik maakt, elektriciteitsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber)crime, (cyber)vandalisme, extreme regenval of temperaturen, oorlog, oorlogsgevaar, onverschillig of Nederland daarbij al dan niet rechtstreeks betrokken is, brand of andere vernietigingen in het bedrijf van Simply IT, geheel of gedeeltelijke staking van het vervoersapparaat en bij storingen aan machines en/of gereedschappen van Simply IT of in het bedrijf van leveranciers van Simply IT.
- 14.3 In geval van overmacht - ook al was de overmacht opleverde omstandigheid ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst (te) voorzien, - waardoor Simply IT tijdelijk niet in staat is de overeenkomst na te komen, is Simply IT gerechtigd om zonder rechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de verhoging op te schorten, hetzij de

overeenkomst te ontbinden, zonder dat Simply IT in dat geval tot enige schadevergoeding of boete jegens Opdrachtgever gehouden zal zijn. De Opdrachtgever is alsdan niet gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden.

- 14.4 Indien de overmacht 6 maanden heeft geduurd of indien vaststaat dat de overmacht langer dan 6 maanden zal duren, kunnen beide partijen de overeenkomst tussentijds beëindigen zonder inachtneming van enigerlei opzegtermijn.
- 14.5 Indien Simply IT bij uiteen treden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd de verrichte werkzaamheden c.q. geleverde producten/materialen afzonderlijke en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze facturen te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.
- 14.6 Simply IT heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Simply IT haar verbintenis had moeten nakomen.

#### Artikel 15: Buitengebruikstelling

- 15.1 Simply IT kan een dienst en/of producten/materiaal geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud.
- 15.2 Simply IT zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk, zo mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden en, naar gelang van omstandigheden, aanvangen na kennisgeving aan de Opdrachtgever.
- 15.3 Simply IT kan daarnaast een dienst geheel of gedeeltelijk direct buiten gebruik stellen indien het redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van onzorgvuldig, excessief of oneigenlijk gebruik, ongeautoriseerde of verdachte activiteiten, pogingen om Simply IT buiten te sluiten, overtreding van (gebruikers- of licentie) voorwaarden van Simply IT of haar toeleveranciers.
- 15.4 Indien Simply IT op grond van een wettelijke verplichting, verzoek of bevoegd gegeven bevel van een overheidsinstantie werkzaamheden verricht met betrekking tot de Opdrachtgever, zullen alle daaraan verbonden kosten aan Opdrachtgever inrekening worden gebracht.
- 15.5 De Opdrachtgever blijft gedurende de buitengebruikstelling de overeengekomen vergoedingen verschuldigd.

#### Artikel 16. Verlening, Opzegging en Beëindiging

- 16.1 Voor Ingekochte diensten gelden afwijkende contractduur en opzegtermijnen, die op de factuur staan. Als deze niet zijn vermeld, dan is er sprake van een jaarcontract dat met een opzegtermijn van één maand (alleen per eerste van de maand), kan worden opgezegd. Zonder juiste opzegging wordt deze overeenkomst steeds met een jaar verlengd.
- 16.2 In het geval dat een opvorderbaar bedrag niet betaald wordt, heeft Simply IT het recht om zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en het mogelijk geleverde en nog niet geheel betaalde als haar eigendom terug te vorderen onder verrekening van het eventueel reeds betaalde, onverminderd haar recht op schadevergoeding.
- 16.3 Ingeval Simply IT tot ontbinding overgaat, zijn al haar vorderingen op afnemer in hun geheel en onmiddellijk opeisbaar, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Opzegging tegen het einde van een overeengekomen periode is zonder meer mogelijk, mits de opzegging minimaal een maand tevoren schriftelijk aan Simply IT wordt meegedeeld.
- 16.4 Indien één van de bij de overeenkomst(en) betrokken partijen onder curatele wordt gesteld, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel op hem de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard, heeft de andere partij het recht om de gesloten overeenkomst(en)

door enkele schriftelijke kennisgeving ontbonden te verklaren, dan wel de nakoming van de verplichting aan zijn zijde op te schorten, een en ander te zijner keuze. Alle betalingsverplichtingen worden in de hiervoor omschreven situatie dadelijk opeisbaar, ook in het geval partijen een betalingsregeling zijn overeengekomen. De rechten en zijn aanspraken wegens een niet nakoming van verplichtingen blijven onverkort aan de betreffende partij voorbehouden.

## Artikel 17. Slotbepaling

- 17.1 Simply IT is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard, indien niet binnen veertien dagen na de mededeling van Simply IT dat wijziging zal plaatsvinden, een schriftelijk protest daartegen wordt ontvangen.
- 17.2 Op alle offerte/aanbiedingen van Simply IT alsmede tussen partijen gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten en niet van toepassing.
- 17.3 In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Simply IT.
- 17.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding deze algemene voorwaarden en/of een overeenkomst en/of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Simply IT gevestigd is.
- 17.5 Opdrachtgever verklaart er uitdrukkelijk mee bekend te zijn dat 100% bescherming tegen security-inbreuken en virussen niet mogelijk is. Opdrachtgever vrijwaart Simply IT van alle aansprakelijkheid omtrent security-inbreuken.
- 17.6 Voordat een geschil aan de rechter wordt voorgelegd, zullen partijen hun uiterste best doen om het geschil onderling op te lossen.
- 17.7 Onder schriftelijk valt in deze algemene voorwaarden ook e-mail, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van het bericht voldoende vaststaat.